

**T.C**  
**FİNİKE KAYMAKAMLIĞI**  
**MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



"En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur."

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> <b>ANTALYA</b>		<b>İlçesi:</b> <b>FİNİKE</b>	
<b>Adres:</b>	Hasyurt Mahallesi, Fatih Cad. No:2, 07940 Hasyurt/Finike /Antalya	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://finikemesem.meb.k12.tr/tema/harita.php?R=1">https://finikemesem.meb.k12.tr/tema/harita.php?R=1</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	2428656093	<b>Faks Numarası:</b>	2428656093
<b>e- Posta Adresi:</b>	250582@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://finikemesem.meb.k12.tr/">https://finikemesem.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	250582	<b>Öğretim Şekli:</b>	(Tam Gün)

## SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu plânın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik plânlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Ercem SUBAŞI  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

### 2.7.1. Teşkilat

Yapısı

### 2.7.2. İnsan

Kaynakları

### 2.7.3. Teknolojik

Düzye

### 2.7.4. Mali

Kaynaklar

### 2.7.5. İstatistikî

Veriler

- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler

(GZFT) Analizi

## 3. GELECEĞE

### BAKIŞ

- 3.1. Misyon

- 3.2. Vizyon

- 3.3. Temel

Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

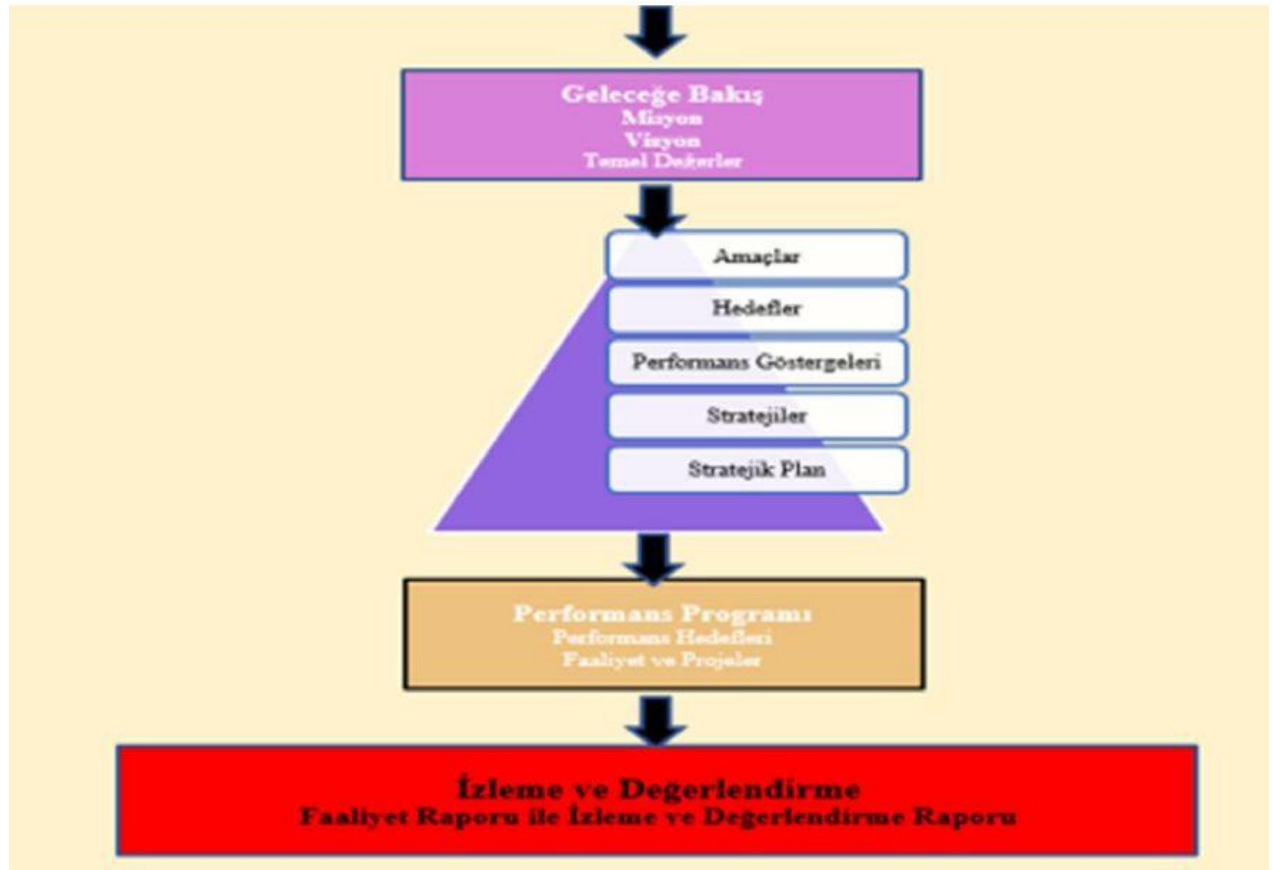
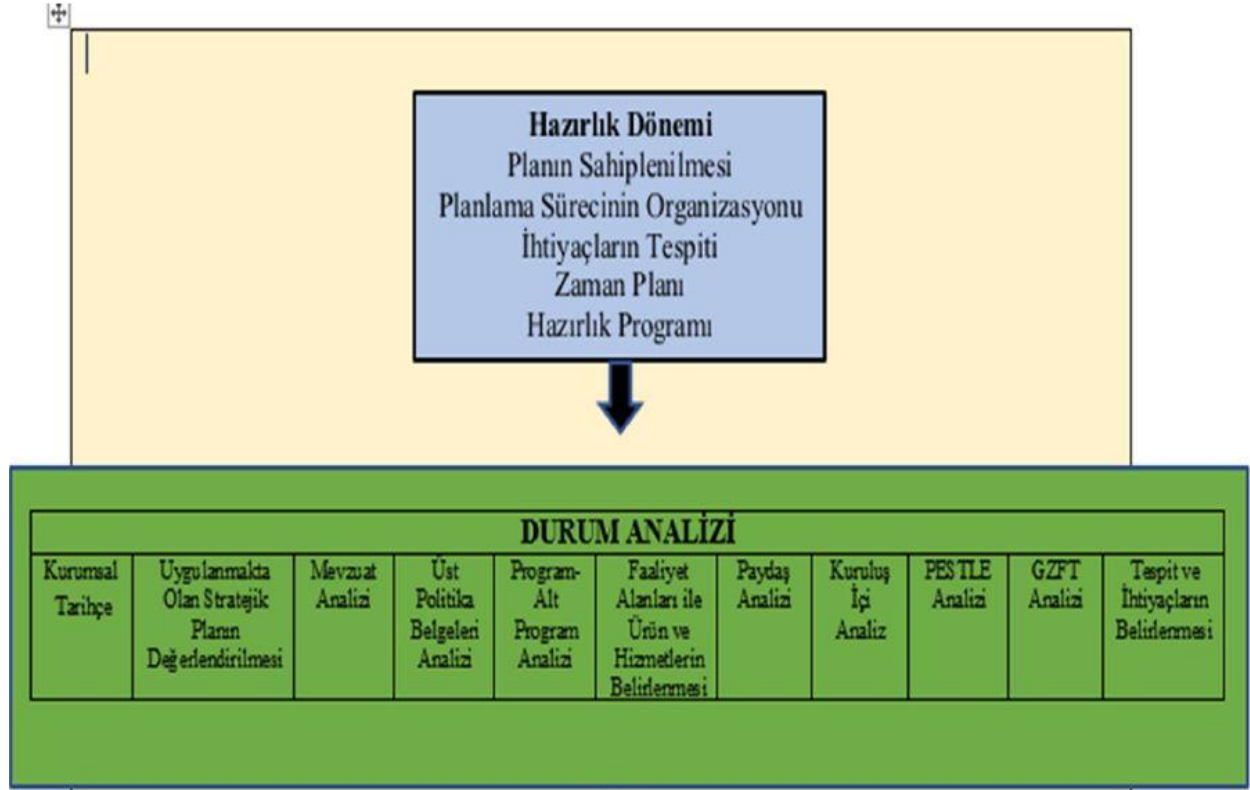
**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Aykut ÇETİNKAYA	Öğretmen	Samet SEZER	Öğretmen
Feyza KAHRAMAN	Öğretmen	Murat ŞAHİN	Öğretmen
Serdar BALABAN	Öğretmen	Osman GÖKCÜL	Öğretmen
Ali Rıza KILIÇ	Öğretmen	Murat COŞGUN	Öğretmen
Ali AĞIR	Okul Aile Birliği	Mehmet COŞAN	Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



## 2. DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*



## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Finike Mesleki Eğitim Merkezi Milli Eğitim Bakanlığının olurları ile Hasyurt Orta Okulunun başka binaya taşınması nedeni ile bu binada bağımsız Çıraklık Eğitim Merkezi olarak açılmıştır. Okulun amacı; 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitim Kanuna göre 507 sayılı kanuna tabi işyerlerinde bir meslek öğrenmek için girmiş aday çırak, çırak, kalfa ve ustaların eğitimini sağlamaktır. İlk olarak eğitime 11 MART 1991 günü 15 meslek dalında 1 müdür 4 öğretmenle başlamıştır. Okulumuz Finike, Kumluca, Kaş, Demre ilçe merkezlerine hizmet vermekte idi. Mart 2000 tarihinde Demre ilçesinde de Çıraklık Eğitim Merkezi açılması nedeni ile 100 öğrenci nakli kesilerek gönderilmiştir. Eylül 2000 tarihinde de Kumluca Çıraklık Eğitim Merkezi açılması dolayısıyla yaklaşık 250 öğrenci daha gönderilmiştir. Okulumuz halen hem aileler hem de öğrenciler için meslek sahibi olmak, hayata atılmak amacıyla çok cazip bir konuma sahiptir. Ayrıca Lise programına geçiş yapılması ve lise diploması verilmesi bu cazibeyi arttırmıştır. Yenilenen teknoloji, gelişen ve öğrenci lehine olan staj işlemleri yakından takip edilmekte ve öğrenci odaklı eğitim anlayışı uygulanmaktadır.

## **2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Uygulanmakta olan stratejik planımız 2019-2023 Stratejik planı olup genel olarak belirlenmiş hedeflere ulaşıldığı görülmüştür. Ancak her hedefe ulaşıldığını söylemek hayalperestlik olacaktır. Bu nedenle yeni yapılan 2024-2028 planında bu gerçekleştirilemeyen hedefler ve stratejiler için alanlar açılması uygun olacaktır. Bu durum yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin edecektir..

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alması hususu değerlendirilmiştir
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.

## **2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Mevzuat analizinde okul görev ve sorumluluk yükleyen, okulun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulun faaliyet alanlarının ve misyon bildirimlerinin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

## 2.3 Mevzuat Analizi

Anayasa

Yasalar

Yönetmelikler

Genelgeler

Yönergeler

İş Kanunu

1739 sayılı Kanun

3308 sayılı Kanun

5510 sayılı Kanun

İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği

Norm Kadro Yönetmeliği

İş Sağlığı ve Güvenliği Yönergesi

Denklik Yönergesi

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mesleki Eğitim Bölümü amaç ve hedefleri	Stratejiler
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Mesleki Eğitim Bölümü amaç ve hedefleri	Stratejiler
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Mesleki Eğitim Bölümü amaç ve hedefleri	Stratejiler

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Denklik İşlemleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme ve sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencileri rehberlik hizmetleri Velilere rehberlik hizmetleri Öğretmen ve personele rehberlik hizmetleri
Sosyal faaliyetler	Geziler Topluma Hizmet çalışmaları
Sportif faaliyetler	Futbol Voleybol Güreş Basketbol Badmington Masa Tenisi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kitap Okuma faaliyetleri Tiyatro Gezileri Müze Gezileri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Ben Her Yerde Varım Projesi Koordinatörlük Faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul ve öğrenci ihtiyaçlarının giderilmesi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sigortalama İşlemleri Devlet Desteği Ödemeleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınavlar Kalfalık Ustalık Sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Bakım Onarım çalışmaları Teknolojik yenileme çalışmaları
Ders dışı faaliyetler	İşletme İşlemleri

## 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

**İç paydaşlar**, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti işletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış paydaşlar**, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

Paydaş analizi; anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilebilir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlarına bu bölümde yer verilmelidir.

## 2.6 Paydaş Analizi

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
İdareciler	Valilik
Öğretmenler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Yardımcı Personeller	Kaymakamlık
Öğrenciler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Veliler	Belediye Başkanlığı
Okul Aile Birliği	Büyükşehir Belediyesi
Usta Öğreticiler	Devlet Hastanesi
İşverenler	Aile Sağlığı Merkezleri
	İlçe Spor Müdürlüğü
	İlçe Emniyet Müdürlüğü
	İlçe Jandarma Komutanlığı
	İlçe Tarım Müdürlüğü
	Orman İşletme Müdürlüğü
	Adliye
	Müftülük
	Mal Müdürlüğü
	Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü
	Mahalle Muhtarlıkları
	Sivil Toplum Kuruluşları

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilmiştir.

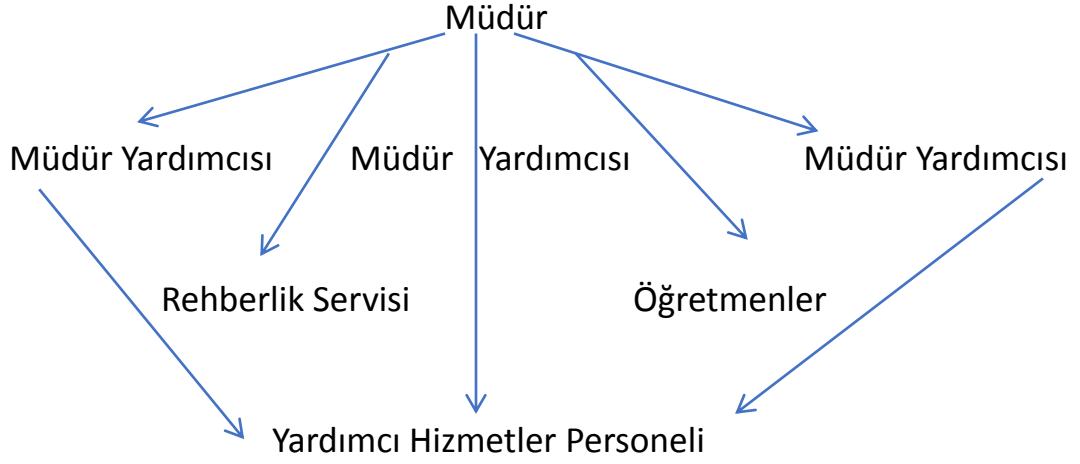
Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsmalıdır. e-mesem kayıtları kullanılarak hazırlandı.
Akademik başarı verileri	e-mesem kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamaktadır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-mesem kayıtları kullanılarak erişim sağlanmaktadır. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanmıştır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermektedir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.



### 2.7.1. Teşkilat Yapısı



### 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Ercem SUBAŞI Yönetim
Müdür Yardımcısı	İsmail KESKİN, İnsan Kaynakları, Bütçe, Ödemeler Misket Şahan ÖZDEMİR, Öğrenci İşleri Serdar KOŞAR Kalfalık Ustalık Denklik, Koordinatörlük işlemleri Sosyal Faaliyetler ve Projeler
Öğretmenler	Serdar BALABAN Motorlu Araçlar Teknolojisi Oğuzhan BAŞKAYA Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Doğan EKCİK Makine Teknolojisi Dinçer GÜLER Matematik Ali Rıza KILIÇ Metal Teknolojisi Osman GÖKCÜL Matematik Sevgi BANKAT Yiyecek İçecek Hizmetleri Feyza KAHRAMAN Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Samet SEZER Türk Dili ve Edebiyatı Murat Zihni GÜRER Elektrik Elektronik Teknolojisi Murat COŞGUN Elektrik Elektronik Teknolojisi Murat ŞAHİN Mobilya ve İç Mekan Teknolojisi Aykut ÇETİNKAYA Tarih
Yardımcı Hizmetler Personeli	Ahmet TÜRK. Temizlik Bakım Onarım Evrak Dağıtım

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	1	25
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	3	75

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	1	3	1	1	2

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ercem SUBAŞI	Müdür	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	20249 82539
		- Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	20249 80687
Misket Şahan ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	20249 82539
İsmail KESKİN		Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	20249 82539
Serdar KOŞAR				

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0	0	0
7-10 Yıl	Yiyecek içecek Hiz. Rehberlik Mobilya ve İç Mekan Din K.ve Ahl.Bilg. Türk Dili ve Edb. Yiyecek İçecek Hiz.	2	4	7-8-9-10	6
11-15 Yıl	Tarih Elektrik-Elektronik	0	2	11-13	2
16-20	Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri	1	0	17	1
20 ve üzeri	Matematik Metal Teknolojisi Elektrik Elektronik Matematik Motorlu Araçlar Tekn.	0	5	23-24-31	5

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	3	1	1	4

**Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1	0	Lise	15	1

**Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Ercem SUBAŞI Yönetim
Müdür Yardımcısı	İsmail KESKİN, İnsan Kaynakları, Bütçe, Ödemeler Misket Şahan ÖZDEMİR, Öğrenci İşleri Serdar KOŞAR Kalfalık Ustalık Denklik, Koordinatörlük işlemleri Sosyal Faaliyetler ve Projeler
Öğretmenler	Serdar BALABAN Motorlu Araçlar Teknolojisi Oğuzhan BAŞKAYA Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Doğan EKCİK Makine Teknolojisi Dinçer GÜLER Matematik Ali Rıza KILIÇ Metal Teknolojisi Osman GÖKCÜL Matematik Sevgi BANKAT Yiyecek İçecek Hizmetleri Feyza KAHRAMAN Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Samet SEZER Türk Dili ve Edebiyatı Murat Zihni GÜRER Elektrik Elektronik Teknolojisi Murat COŞGUN Elektrik Elektronik Teknolojisi Murat ŞAHİN Mobilya ve İç Mekan Teknolojisi Aykut ÇETİNKAYA Tarih
Yardımcı Hizmetler Personeli	Ahmet TÜRK. Temizlik Bakım Onarım Evrak Dağıtım

**Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	161	14	12	4	8	1

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir. Okulda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir.

**Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta sayısı	0	0	8	0
Masa üstü bilgisayar sayısı	5	5	5	5
Taşınabilir bilgisayar sayısı	4	4	4	4
Projeksiyon sayısı	3	3	3	0
Tv sayısı	2	2	2	0
Yazıcı sayısı	4	4	4	4
Fotokopi Makinesi	2	2	2	1
İnternet bağlantı hızı	8Mbps	8Mbps	8Mbps	Fiber

**Tablo 15. Fiziki Mekanlar Tablosu**

Fiziki Mekân	V ar	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası		X	0	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası		X	0	0	
Müzik Odası		X	0	0	
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	
Spor Salonu		X	0	1	
Arşiv	X		1	0	

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 16. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	644500	105000	98000	146000	138000
Okul Aile Birliği	10000	10000	15000	20000	30000
Diğer	5000	5000	7000	7000	10000
<b>TOPLAM</b>	<b>659.500</b>	<b>120.000</b>	<b>120.000</b>	<b>173.000</b>	<b>178.000</b>

**Tablo 17. Harcama Kalemleri**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Yapım İşleri	Bahçe-Sportif alanlar iş güvenliği ile ilgili alanlar vs.
Bakım-Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Enerji	Elektrik-Su giderleri
Araç gereç materyal	Spor malzemeleri eğitim araçları giderleri

## 2.7.5. İstatistik Veriler

2.7.5.1 Öğrenci durumu:				
Alanı	Dalı	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Elektrik- Elektronik Teknolojisi	Elektrik Tesisatları Ve Pano Montörlüğü	0	1	1
Mobilya Ve İç Mekân Tasarımı	İç Mekân Ve Mobilya Teknolojisi	0	1	1
Motorlu Araçlar Teknolojisi	Otomotiv Boya	0	1	1
Elektrik- Elektronik Teknolojisi	Bobinaj	0	6	6
Elektrik- Elektronik Teknolojisi	Elektrik Tesisatları Ve Pano Montörlüğü	0	27	27
Elektrik- Elektronik Teknolojisi	Görüntü Ve Ses Sistemleri	0	3	3
Grafik Ve Fotoğraf	Fotoğraf	1	1	2
Güzellik Ve Saç Bakım Hizmetleri	Cilt Bakımı Ve Makyaj	1	0	1
Güzellik Ve Saç Bakım Hizmetleri	Erkek Kuaförlüğü	0	40	40
Güzellik Ve Saç Bakım Hizmetleri	Kadın Kuaförlüğü	35	2	37
İnşaat Teknolojisi	Cephe Sistemleri Ve Pvc Doğrama	0	5	5
Makine Teknolojisi	Makine Bakım Onarım	0	2	2
Makine Teknolojisi	Mermer İşleme	0	1	1
Metal Teknolojisi	Çelik Konstrüksiyon	0	3	3
Metal Teknolojisi	Kaynakçılık	0	5	5
Metal Teknolojisi	Metal Doğrama	0	13	13
Mobilya Ve İç Mekân Tasarımı	Ahşap Doğrama Teknolojisi	0	2	2
Mobilya Ve İç Mekân Tasarımı	İç Mekân Ve Mobilya Teknolojisi	0	26	26
Motorlu Araçlar Teknolojisi	Motosiklet Tamirciliği	0	9	9
Motorlu Araçlar Teknolojisi	Otomotiv Boya	0	3	3
Motorlu Araçlar Teknolojisi	Otomotiv Elektrikçiliği	0	13	13
Motorlu Araçlar Teknolojisi	Otomotiv Gövde	0	11	11
Motorlu Araçlar Teknolojisi	Otomotiv Mekanikerliği	0	29	29
Motorlu Araçlar Teknolojisi	Ön Düzen Ayarçılığı Ve Lastikçilik	0	10	10
Sadece Mep Uygulanan Dallar	Et Ve Et Ürünleri İşleme	0	1	1
Sadece Mep Uygulanan Dallar	Motosiklet Tamirciliği	0	1	1
Sadece Mep Uygulanan Dallar	Oto Döşemeciliği	0	1	1
Sadece Mep Uygulanan Dallar	Otomotiv Elektrikçiliği	0	2	2
Sadece Mep Uygulanan Dallar	Otomotiv Mekanikerliği	0	14	14
Yiyecek İçecek Hizmetleri	Aşçılık	2	6	8
Yiyecek İçecek Hizmetleri	Fırıncılık	0	3	3
Yiyecek İçecek Hizmetleri	Pasta Ve Tatlı Yapımı	1	6	7
		40	248	288

2.7.5.2 Sınıf Geçme Kalma Durumu	Sayısı	Oranı
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı,	264	97%
Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı	2	1%
Devamsızlıktan sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı	6	2%



2.7.5.3 Öğrenci devam durumu	
Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	6
Bu yıl süreli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	3
Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	4

2.7.5.4 Branşlara göre norm durumu	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	1	1	0
Türk Dili ve Edebiyatı	1	1	0
Tarih	1	1	0
Matematik	2	2	0
Metal Teknolojisi	1	1	0
Motorlu Araçlar Teknolojisi	2	1	1
Yiyecek İçecek Hizmetleri	1	1	0
Elektrik-Elektronik Teknolojisi / Elektrik	2	2	0
Mobilya ve İç Mekan Tasarımı	1	1	0
Rehberlik	1	1	0
Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri / Güzellik Hizmetleri	2	1	1
Makine Teknolojisi / Makine ve Tasarım Teknolojisi / Makine ve Kalıp	1	1	0

2.7.5.5 Personel devamsızlık durumu	Gün
Raporlu Gün Sayısı	17
İzinli Gün Sayısı (Mazeret)	15
Yıllık İzin Gün Sayısı	32

2.7.5.6 Fiziki Mekân durumu	Adedi
Öğretmen Çalışma Odası	1
İdari oda	4
Kütüphane	1
Rehberlik Servisi	1
Mutfak	1
Depo	1
Arşiv	1

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 18. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>• Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• Nüfus artışı,</li><li>• Göç,</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>• Beslenme alışkanlıkları,</li><li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>• e- Devlet uygulamaları,</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hava ve su kirlenmesi,</li><li>• Toprak yapısı,</li><li>• Bitki örtüsü,</li><li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>• Doğal afetler</li></ul>	

## **2.9. GZFT Analizi**

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

### **2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler**

Güçlü yönler okul/kurum tarafından kontrol edilebilen, okul/kurumun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okul/kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okul/kurumun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okul/kurumun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılması gerekir.

### **2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler**

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okul/kurumun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okul/kuruma tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyi olması güçlü yön olabileceği gibi okul/kurumun talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

**Tablo 19. GZFT Listesi**

<b>İç Çevre</b>		<b>Dış Çevre</b>	
<b>Güçlü Yönler</b>	<b>Zayıf Yönler</b>	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
Genel olarak öğrencilerimizin okulun amacından memnun olmaları.	Öğrencilerin hedeflerine olan bağlılıklarının zayıf olması	2028 hedeflerine ulaşmada bütün faktörleri etken kılmamız	Eğitim politikalarındaki değişkenlik
Okulun çalışanlarına da farklı alanlarda da kazanım sağlaması.	Devamsızlık oranlarının yüksek olması	Belediyelerin eğitime destek veriyor olması	Ekonomik faktörlerin zorlayıcı nitelikte artışı
Veliler ile iletişim olumlu yöndedir.	Velilerin okula olan ilgilerinin ve öğrencilerini takip düzeylerinin düşük olması.	Mesleki eğitime olan destek projeleri	Parçalanmış aile sayısının çok fazla olması
Açık alan ve bahçe alanı açısından güzel bir avantaja sahibiz.	İşverenlerin iş sağlığı ve güvenliği konusundaki duyarsızlıkları	Ekonomik sebeplerle toplumda mesleklerin değerli hale gelmesi	Teknolojinin hızla gelişmesine karşın Mesleki Eğitim Merkezlerinin ayak uyduramaması
Atölyelerde yeterli malzeme mevcuttur.	Teknik donanım eksiklikleri	Örgün eğitime dahil edilmemiz ve diploma veriyor olmamız.	Kültürel yozlaşma ve aile yapısındaki olumsuz değişiklikler
Gelir ve gider dengesi sağlanmaktadır.	Bütçe imkanları ve ödeneklerin yetersiz olması	Okulda var olmasa da işyerlerinde mevcut olan makine ve teçhizatların yenilenmesi	Toplumda çiraklık anlayışının okulla bağdaştırılamaması

**Tablo 20. GZFT Stratejileri**

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
<b>Zayıf Yönler</b>	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirlendi. Misyon, vizyon ve temel değerler, okulun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirlemiş, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koymuştur.

### 3.1.Misyon

FINİKE MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ ; olarak ; Öğrencilerimize Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda çağdaş bir mesleki eğitim vermek, Türk toplumunun değerlerini, ahlakını önemseyen, çağımız teknolojisini kullanarak ekonomiye katkı sağlayacak kalifiye insanlar yetiştirmek için varız.

### 3.2.Vizyon

Milli kültürle bezenmiş, mesleki eğitimde sürekli gelişim halinde olan, çizgi üstü model bir kurum olmak.

### 3.3.Temel Değerler

- Devletimize, Anayasamıza, milli ve manevi değerlerimize sadakatle bağlıyız,
- Bilimin evrenselliğine inanırız,
- “İki günü bir olan ziyandadır” düsturu ile çalışırız,
- Değişime açığız,
- Kurumsal ve bireysel anlamda sürekli eğitim, sürekli gelişmeye inanırız.
- Çalışanlar arasında dayanışma ve iş birliği oluştururuz.
- Doğruluktan ve dürüstlükten ayrılmayız,  
Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem veririz, huzurlu çalışmayı esas kabul ederiz.
- Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sever ve sayarız,
- Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışırız,
- Zamanın kıymetini biliriz,
- Çalışanlara uzmanlık alanları ve nitelikleri doğrultusunda yetki ve sorumluluk veririz.
- Teknolojiyi amaç değil, araç olarak görürüz. Elimizdeki teknolojiyi verimli kullanırız.
- Sağlıklı bir ortamda eğitim hedefleriz.

## **4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülmüştür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

### **4.1. Amaçlar**

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okulun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okulun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte hazırlanmıştır. Amaçlar, okulun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur.

### **4.2. Hedefler**

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerimiz bu yönde hazırlanmıştır.

### **4.3. Performans Göstergeleri**

Performans göstergeleri, okulun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

### **4.4. Stratejilerin Belirlenmesi**

Stratejiler, okulun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir.

<b>TEMA:</b>	Öğretime Erişim ve Katılım								
<b>STRATEJİK AMAÇ A1.</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
<b>Hedef H1.1.</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 1.1.1.</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 5 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	30	30%	29%	28%	27%	26%	25%	
<b>PG 1.1.2.</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	5%	5%	4%	4%	3%	3%	
<b>PG 1.1.3.</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	1,90%	1,90%	1,80%	1,50%	1,30%	1%	
<b>PG 1.1.4</b>	Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	96%	96%	97%	97%	98%	98%	
<b>Koordinatör Birim</b>	Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi, Veliler, Öğretmenler								
<b>Riskler</b>	Öğrenci-Veli duyarsızlığı								
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S6. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	2.000 TL								
<b>Tespitler</b>	Öğrenci durumları veliye sms ile iletilecektir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	SMS sistemi kontör ihtiyacı								

<b>TEMA:</b>	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım								
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
<b>Hedef 1.2.</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 1.2.1</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci sayısı	30	50	50	60	100	120	150	
<b>PG 1.2.2</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına f katılan öğrenci sayısı	30	55	60	80	120	150	200	
<b>PG 1.2.3</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı	30	0	0	2	3	4	5	
<b>Koordinatör Birim</b>	Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Diğer öğretmenler								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi, Öğretmenler, İlçe Spor Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Öğrenci-Veli duyarsızlığı								
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık alanlarında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S2. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S3. Sektörle iş birliği içerisinde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	5.000 TL								
<b>Tespitler</b>	Eksik Spor Malzemeleri vardır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Spor Materyalleri								



<b>TEMA:</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite								
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işğücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.1.</b>	Öğrencilerin genel kültür derslerindeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 2.1.1</b>	Matematik dersi yıl sonu başarı puan ortalaması	30	52	55	55	60	60	60	
<b>PG 2.1.2</b>	Türk Dili ve Edebiyatı dersi yıl sonu başarı puan ortalaması	30	47	50	55	60	60	60	
<b>PG 2.1.3</b>	TC İnkılap Tarihi Dersi yıl sonu başarı puan ortalaması	30	55	55	55	60	60	60	
<b>PG 2.1.4</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	30	2	3	4	5	5	5	
<b>Koordinatör Birim</b>	Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Diğer öğretmenler								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler								
<b>Riskler</b>	Öğrenci duyarsızlığı, Hazırbulunuşluluk düzeylerinin düşük olması								
<b>Stratejiler</b>	S21. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S2. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S4. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S6. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	12.000 TL								
<b>Tespitler</b>	Kütüphaneye kitap kazandırılmalıdır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Kitap İhtiyacı vardır.								

<b>TEMA:</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite								
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işğücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
PG 2.2.1	Meslek dersleri yıl sonu başarı puan ortalaması	30	68	70	70	72	73	75	
PG 2.2.2	Beceri eğitimi yıl sonu başarı puan ortalaması	30	75	75	76	77	78	80	
PG 2.2.3	Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	20	70%	71%	72%	73%	74%	75%	
PG 2.2.4	Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	30	75%	76%	77%	78%	79%	80%	
PG 2.2.5	Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	30	75%	76%	77%	78%	79%	80%	
PG 2.2.6	Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı	20	20%	25%	30%	35%	40%	50%	
PG 2.2.7	Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı	30	0	0	1	1	1	1	
PG 2.2.8	Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	20	0	0	1	1	1	1	
<b>Koordinatör Birim</b>	Koordinatör Öğretmenler, Meslek Dersi Öğretmenleri, Koordinatör Müdür Yardımcısı								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İşletmeler, Usta Öğreticiler, Veliler								
<b>Riskler</b>	Öğrenci Duyarsızlığı								
<b>Stratejiler</b>	S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. S3. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. S4. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	15.000 TL								
<b>Tespitler</b>	Yeter düzeyde bilgi edinilmelidir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	İstekli ve gayretli meslek dersi öğretmenleri								

<b>TEMA:</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite								
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değeri katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.3</b>	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 2.3.1</b>	Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	30	0%	1%	3%	5%	5%	5%	
<b>PG 2.3.2</b>	Ön lisans programlarına öğrenime yerleşen öğrenci oranı	30	0%	1%	3%	5%	5%	5%	
<b>PG 2.3.3</b>	Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	20	0%	1%	2%	3%	4%	5%	
<b>Koordinatör Birim</b>	Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Diğer öğretmenler								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Meslek Öğrencilerinin akademik sınavlara sıcak bakmaması								
<b>Stratejiler</b>	S1.Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.000 TL								
<b>Tespitler</b>	Mesleğinde ustalık belgesi alan öğrenci üst öğrenime gitmemektedir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Rehberlik faaliyetleri için materyal								

<b>TEMA:</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite								
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değere katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.4</b>	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 2.4.1</b>	Öğrenci görüşmeleri sayısı	30	120	160	170	180	190	200	
<b>PG 2.4.2</b>	Veli görüşmeleri sayısı	30	35	40	50	60	70	80	
<b>PG 2.4.3</b>	Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	40	50	55	60	70	80	
<b>PG 2.4.4</b>	Düzenlenen etkinlik sayısı	30	3	3	4	4	5	5	
<b>PG 2.4.5</b>	Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	30	3	3	4	4	5	5	
<b>PG 2.4.6</b>	Düzenlenen kariyer günü sayısı	20	0	1	2	2	3	3	
<b>Koordinatör Birim</b>	Rehberlik Servisi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler, Veliler, Ustalar								
<b>Riskler</b>	Görüşme çağrılarında cevapsız kalınması								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	12.000 TL								
<b>Tespitler</b>	Görüşmelerin sonuçsuz kalması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Başarılı mezunlar								

<b>TEMA:</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değere katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
<b>Hedef 2.5</b>	Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabilecektir.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 2.5.1</b>	Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	30	0	0	1	1	1	1
<b>PG 2.5.2</b>	Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	30	0	0	7	7	8	8
<b>PG 2.5.3</b>	Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	20	0	0	1	1	2	2
<b>PG 2.5.4</b>	Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	30	0	0	1	1	2	2
<b>Koordinatör Birim</b>	Koordinatör Müdür Yardımcısı							
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sektör Temsilcileri							
<b>Riskler</b>	Protokol yapılabilecek ölçekte işletmenin olmaması							
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin burs ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılabilecektir. S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir. S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.							
<b>Maliyet Tahmini</b>	2.000 TL							
<b>Tespitler</b>	Protokol yapılacak işyeri yoktur.							
<b>İhtiyaçlar</b>	İstihdam							

<b>TEMA:</b>	Kurumsal Kapasite							
<b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b>	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
<b>Hedef 3.1.</b>	Kurumun fiziki mekânlarının kurumun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	30	1	1	2	2	2	2
PG 3.1.2	Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen fiziki mekân sayısı	30	0	0	1	1	1	1
PG 3.1.3	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	30	60%	60%	70%	80%	90%	90%
PG 3.1.4	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	5	5	4	3	2	1
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi							
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe-İl Milli Eğitim Müdürlüğü İnşaat-Emlak Şubeleri							
<b>Riskler</b>	Ödenek Yetersizlikleri							
<b>Stratejiler</b>	S1. Kurumun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak analizler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.							
<b>Maliyet Tahmini</b>	250.000 TL							
<b>Tespitler</b>	Çatı onarımı,2.kat zemini ve WC tamirleri							
<b>İhtiyaçlar</b>	Malzeme ve işçilik							

<b>TEMA:</b>	Kurumsal Kapasite								
<b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b>	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.2</b>	Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
PG 3.2.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	30	15	15	16	16	17	17	
PG 3.2.2	İş başı eğitimi alan atölye ve laboratuvar öğretmeni sayısı	30	7	7	8	8	8	8	
PG 3.2.3	Hizmet içi eğitim alan kültür dersleri öğretmeni sayısı	30	5	5	5	5	5	5	
PG 3.2.4	Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni sayısı	30	7	7	8	8	8	8	
PG 3.2.5	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	30	12	12	13	13	13	13	
<b>Koordinatör Birim</b>	Müdür Yardımcısı-Öğretmenler								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Hizmet içi Eğitim Şubesi								
<b>Riskler</b>	Öğretmenlerin isteksizliği								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S5. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S6. Kurum personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	8.000 TL								
<b>Tespitler</b>	Öğretmenler hizmetiçi eğitimi uzaktan tercih etmektedir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Hizmetiçi faaliyetlerin uzaktan yada kendi okulunda yapılması								

<b>TEMA:</b>	Kurumsal Kapasite								
<b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.3</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
PG 3.3.1	Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	30	0	0	0	0	0	0	
PG 3.3.2	Okulda yaşanan kaza sayısı	30	0	0	0	0	0	0	
PG 3.3.3	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	30	200	200	220	230	240	250	
PG 3.3.4	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	30	200	200	220	230	240	250	
PG 3.3.5	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	30	200	200	220	230	240	250	
PG 3.3.6	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	30	200	200	220	230	240	250	
PG 3.3.7	Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	30	1	1	1	1	1	1	
PG 3.3.8	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	30	19	19	50	100	150	200	
PG 3.3.9	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	30	2	2	2	2	2	2	
<b>Koordinatör Birim</b>	Rehberlik Servisi, Meslek Dersi Öğretmenleri,Sivil Savunma Kulübü								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Ram, Disiplin Kurulu, Sivil Savunma Ekibi								
<b>Riskler</b>	İş kazası önlemlerinin öğrenciler ve işverenler tarafından ciddiye alınmaması								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	2.500 TL								
<b>Tespitler</b>	İş kazası önlemlerinin öğrenciler ve işverenler tarafından ciddiye alınmadığı								
<b>İhtiyaçlar</b>	Eğitim, tatbikat, uygulama								



<b>TEMA:</b>	Kurumsal Kapasite								
<b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b>	Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır								
<b>Hedef 3.4</b>	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
PG 3.4.1.	Elektrik tüketimi miktarı (kw)	30	14036	14000	13900	13800	13700	13500	
PG 3.4.1.	Su tüketim miktarı (m3)	30	51	50	49	48	47	45	
PG 3.4.1.	Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	30	0	0	0	0	0	0	
PG 3.4.1.	Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	30	0	0	0	0	0	0	
<b>Koordinatör Birim</b>	Müdür Yardımcısı, Elektrik Alanı Öğretmen ve Öğrencileri								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Elektrik Alanı Öğretmen ve Öğrencileri								
<b>Riskler</b>	Enerji tüketimini arttıracak hava koşulları								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	350.000 TL								
<b>Tespitler</b>	Tasarruflu ampul led vs. kullanılmalı klimalar değişmeli								
<b>İhtiyaçlar</b>	Klimaların inverter ve A++ sınıfına dönüştürülmesi								

## 4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

**Tablo 21. Tahmini Maliyet Tablosu**

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
<b>AMAÇ 1</b>	<b>7.000</b>	<b>7.000</b>	<b>8.000</b>	<b>8.000</b>	<b>10.000</b>	<b>40.000</b>
Hedef 1.1	2.000	2.000	3.000	3.000	5.000	15.000
Hedef 1.2	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	25.000
<b>AMAÇ 2</b>	<b>42.000</b>	<b>40.500</b>	<b>39.000</b>	<b>40.000</b>	<b>41.000</b>	<b>202.500</b>
Hedef 2.1	12.000	10.000	10.000	10.000	10.000	52.000
Hedef 2.2	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	75.000
Hedef 2.3	1.000	1.500	2.000	2.000	3.000	9.500
Hedef 2.4	12.000	12.000	10.000	10.000	10.000	54.000
Hedef 2.5	2.000	2.000	2.000	3.000	3.000	12.000
<b>AMAÇ 3</b>	<b>610.500</b>	<b>72.500</b>	<b>73.000</b>	<b>125.000</b>	<b>127.000</b>	<b>1.008.000</b>
Hedef 3.1	250.000	50.000	50.000	100.000	100.000	550.000
Hedef 3.2	8.000	10.000	10.000	12.000	12.000	52.000
Hedef 3.3	2.500	2.500	3.000	3.000	5.000	16.000
Hedef 3.4	350.000	10.000	10.000	10.000	10.000	390.000
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>659.500</b>	<b>120.000</b>	<b>120.000</b>	<b>173.000</b>	<b>178.000</b>	<b>1.250.500</b>

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

**Hedefe İlişkin Değerlendirme:** Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

**Hedef Performansının Hesaplanması:** Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.